

**Specyfikacja Warunków Zamówienia  
(SWZ)**

Zamawiający

**Centrum Usług Wspólnych Gminy Markowa**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie podstawowym

**Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Markowa**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Nr postępowania: CUW.261.1.2025

Łańcut, dnia 1 lipca 2025 r.

## I. Zamawiający

### Centrum Usług Wspólnych Gminy Markowa

Adres zamawiającego:	37-120 Markowa 1427
Numer telefonu:	+ 48 17 226 54 53
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:cuw@markowa.pl">cuw@markowa.pl</a>
Strony internetowej prowadzonego postępowania:	<a href="https://ezamowienia.gov.pl">https://ezamowienia.gov.pl</a>

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** zgodnie z Rozdz. I

### III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą Pzp.

### IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Markowa**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa **załącznik nr 4 do SWZ**.

### VI. Termin wykonania zamówienia: wskazany został w załączniku OPZ.

### VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści niniejszej umowy, określone zostały w **załączniku nr 5 do SWZ**.
2. Przesłanki zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej zawiera **załącznik nr 6 do SWZ**.

**IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

**X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający wskazuje następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

P. Dorota Bednarczyk – Centrum Usług Wspólnych Gminy Markowa.

**XI. Termin związania ofertą do dnia**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w **Rozdziale XIII niniejszej SWZ**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- 1) **Formularz Ofertowy** – złożyć zgodnie z informacją w **załączniku nr 1 do SWZ**
- 2) Aktualne na dzień składania oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - wg wzoru **załącznik nr 2 do SWZ**.

**Uwaga:**

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- Zamawiający przewiduje możliwość badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie o braku wykluczenia dotyczące tego podwykonawcy;
  - 3) przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy (Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznych przedmiotowych środków dowodowych).
2. Pozostałe wymagane dokumenty do oferty(jeżeli dotyczy):
- 1) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, jeżeli ofertę składa pełnomocnik;
  - 2) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w Formularzu Oferty z zastrzeżeniem pkt 1).
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 1) powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie;
  - 4) zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
5. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie taki folder powinien zostać skompresowany do formatu .zip (bez nadawania mu haseł i szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem mocodawcy.  
**Uwaga:** Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Załączniki do SWZ stanowią wzór określający treść wymaganych dokumentów. Wykonawca może opracować własne załączniki zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego w załącznikach i SWZ informacje.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przygotowaniu i złożeniu oferty oraz udziału w postępowaniu.
13. W przypadku wartości wskazanej w dokumentach złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

### **XIII. Sposób oraz termin składania, otwarcia ofert oraz związania ofertą.**

1. **Termin złożenia oferty:** do dnia **09.07.2024** do godz. **13:00**.  
Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w wymaganym terminie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
2. **Termin otwarcia ofert:** w dniu wskazanym w pkt 1 o godz. **13:10**.  
Informacje dotyczące otwarcia ofert opisane zostały w **Rozdziale XIV** SWZ.
3. **Termin związania ofertą:** do dnia **07.08.2024** r.
4. Sposób złożenia wskazany został na platformie e-Zamówienia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Pozostałe informacje zgodnie z **Rozdziałem VIII** SWZ.

#### **XIV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie wskazanym w **Rozdziale XIII**.
2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XV. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**.
3. Ponadto na **podstawie art. 7 ust. 1** ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe podstawy wykluczenia, mają zastosowanie w okresie trwania okoliczności o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału.

4. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. **109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**.

## **XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za realizacji przedmiotu zamówienia w **Formularzu Oferty**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz projektowanymi postanowieniami umowy (PPU) określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny (lub kosztu) zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - a) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - b) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
8. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost ze SWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia.

## **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty dokonany zostanie wg kryteriów oceny ofert:  
cena za przedmiot zamówienia: - 100 %.
2. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:  
**kryterium „cena” (C) – 100%**  
Ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:  $C = (C_{min} / C_b) \times 100 \text{ pkt}$  gdzie:  
C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena  
C min. - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert  
C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Punktacja przyznawana ofertom, będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

## **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
  - 1) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
  - 2) składa, na żądanie Zamawiającego, umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów przed zawarciem umowy, okoliczność ta zostanie uznana za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.



## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje**

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone zostały w **Rozdziale XV SWZ**.

## **XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. posiadają licencję lub zezwolenie na wykonywanie transportu drogowego wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.  
**Uwaga:** w zakresie cz. 3 trasa Tarnawka-Husów-Wysoka-Husów-Tarnawka Wykonawca ma posiadać licencję lub zezwolenie na wykonywanie transportu drogowego wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 728 z późn. zm.) lub składa oświadczenie, iż do Wykonawcy nie stosuje się przepisów wymienionej ustawy w zakresie obowiązku uzyskania licencji lub zezwolenia na przewóz osób.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze**, że w okresie ostatnich (3) trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie świadczył usługi dowozu dzieci przez co najmniej 6 miesięcy.

**Uwaga:** W przypadku wykazania świadczenia usługi w ramach obowiązującej aktualnie umowy, wymóg dotyczy 6 miesięcy świadczonych (zrealizowanych) usług.

## 2. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## XXII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **oświadczenia wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego,
- 2) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg **załącznika nr 3 do SWZ**;
- 3) **licencję lub zezwolenie** na wykonywanie transportu drogowego wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;

**Uwaga:** w zakresie cz.3 trasa Tarnawka-Husów-Wysoka-Husów-Tarnawka Wykonawca ma złożyć licencję lub zezwolenie na wykonywanie transportu drogowego wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym lub oświadczenie, iż do Wykonawcy nie stosuje się przepisów wymienionej ustawy w zakresie obowiązku uzyskania licencji lub zezwolenia na przewóz osób.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### **XXIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Części zamówienia:
  - 1) część 1 trasa: Husów-Rzeszów-Husów;
  - 2) część 2 trasa: Markowa-Leżajsk-Markowa;
  - 3) część 3 trasa: Tarnawka-Husów-Wysoka k. Łańcuta-Husów-Tarnawka;

**Uwaga:** Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

**XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Patrz: **Rozdział XXIII.**

**XXV. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej.

**XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974. r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik Nr 5 do SWZ.**

**Uwaga:** w przypadku wskazania w projektowanych postanowieniach umowy wyżej wymienionych wymagań, obowiązek ten nie dotyczy składających ofertę osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, które zobowiążą się do osobistego świadczenia czynności, o których mowa niniejszym rozdziale.

**XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**XXVIII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**XXIX. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**XXX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

**XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

1. Wizja lokalna nie jest wymagana.
2. Wykonawca może złożyć ofertę bez odbycia wizji lokalnej.
3. Zamawiający, zaleca przed złożeniem oferty zaleca dokonanie wizji lokalnej.
4. Koszty wizji ponosi Wykonawca.

**XXXII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

1. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXXIII. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

**XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.

**XXXV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXVI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.**

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.**

Zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik Nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).

## **XXXIX. Pozostałe informacje:**

### **1. Wyjaśnienia; zmiana SWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ;
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 3) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
- 4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert albo ofert;
- 5) przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **2. Obowiązek informacyjny RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Markowa, 37-120 Markowa 1427, [cuw@markowa.pl](mailto:cuw@markowa.pl)
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: [biuro@odopodkarpacie.pl](mailto:biuro@odopodkarpacie.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **CUW.261.1.2025** na „**Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Markowa**”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt; stosownie do treści art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia

zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność; jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dyrektor  
Centrum Usług Wspólnych  
Gminy Markowa

Dorota Cyran

## **Załącznik nr 1 do SWZ**

1. Wykonawca składa **Interaktywny Formularz Oferty** udostępniony na stronie prowadzonego postępowania – **platforma eZamówienia**.
2. Obowiązująca stawka VAT – 8%.
3. Zamawiający przyjmuje cenę oferty ogółem obliczoną jako cenę jednostkową dowozu za 1 dzień x ilość dni.
4. Ilość dni zgodnie z ilością przyjętą w SWZ celem porównania ofert.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

**Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Markowa.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Markowa do szkół specjalnych wraz z zapewnieniem opieki w trakcie przewozu w roku szkolnym 2025/2026. Zamówienie podzielone zostało na części.

2. CPV:

- 1) CPV 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego (kod główny)
- 2) CPV 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób;

3. Części zamówienia (możliwość składania ofert częściowych):

1) **część 1 trasa Husów – Rzeszów – Husów**

- a) dowóz dziecka na trasie Husów – Rzeszów – Husów, tj. trasa z miejsca zamieszkania dziecka do Zespołu Szkół „UNICEF” w Rzeszowie;
- b) liczba dzieci – 1 osoba;
- c) rano dowóz przez rozpoczęciem zajęć z domu oraz po zakończeniu zajęć dowóz do domu;
- d) dowóz dziecka codziennie od poniedziałku do piątku w dni nauki od **1 września 2025 r. do 26 czerwca 2026 r.. Planowana ilość dni: 188;**
- e) miejsce zamieszkania dziecka:

Adres zamieszkania dziecka	Adres szkoły
Husów 978	Zespół Szkół „UNICEF” w Rzeszowie, ul. Ofiar Katynia 1, 35-209 Rzeszów

2) **część 2 trasa Markowa – Leżajsk – Markowa**

- a) dowóz dzieci na trasie Markowa – Leżajsk – Markowa, tj. trasa z miejsca zamieszkania dziecka do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Jana Pawła II w Leżajsku;
- b) liczba dzieci – 2 osoby;
- c) rano dowóz przez rozpoczęciem zajęć z domu oraz po zakończeniu zajęć dowóz do domu;
- d) dowóz dziecka codziennie od poniedziałku do piątku w dni nauki od **1 września 2025 r. do 26 czerwca 2026 r.. Planowana ilość dni: 188**
- e) miejsce zamieszkania dziecka:

Adres zamieszkania dziecka	Adres szkoły
Markowa 1132, Markowa 1325	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Jana Pawła II w Leżajsku, ul. Mickiewicza 76

3) **część 3 trasa Tarnawka – Husów – Wysoka k. Łańcuta – Husów – Tarnawka:**

- a) dowóz dzieci na trasie: **Tarnawka – Husów – Wysoka k. Łańcuta – Husów – Tarnawka**, tj. trasa z miejsca zamieszkania dziecka do Niepublicznego Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego Caritas na Wysokiej;
- b) liczba dzieci – 2 osoby;
- c) rano dowóz przez rozpoczęciem zajęć z domu oraz po zakończeniu zajęć dowóz do domu;
- d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia samochodu dostosowanego dla niepełnosprawnych;
- e) dowóz dziecka codziennie od poniedziałku do piątku w dni nauki od **1 września 2025 r. do 10 lipca 2026 r. Planowana ilość dni: 200**
- f) miejsce zamieszkania dziecka:

<b>Adres zamieszkania dziecka</b>	<b>Adres szkoły</b>
Tarnawka 85, Husów 347	Niepubliczny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Caritas na Wysokiej, Wysoka 49

4. Przedmiot zamówienia obejmuje systematyczne dowożenie dzieci niepełnosprawnych wskazanych przez Zamawiającego na trasie dom-szkoła/ośrodek-dom zgodnie z organizacją roku szkolnego w danej placówce oraz planem zajęć dydaktycznych, które umożliwiają dowożonym dzieciom realizację obowiązku szkolnego.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i ująć w cenie oferty następujące czynności:

- 1) realizacja całego zakresu usług ma być wykonana przez Wykonawcę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym o transporcie drogowym, BHP i p.poż;
- 2) dzieci mają być dowożone do miejsca nauki w czasie zapewniającym punktualne rozpoczęcie zajęć lekcyjnych zgodnie z obowiązującym w szkole planem nauczania;
- 3) po zakończeniu zajęć dzieci mają zostać odebrane z miejsca nauki;
- 4) szczegóły dowozu np. godziny Wykonawca ustala z rodzicami – opiekunami dziecka uwzględniając odbiór dziecka rano oraz odbiór dziecka po zakończeniu zajęć;
- 5) Wykonawca w czasie dowozu dzieci ma zapewnić opiekę osoby pełnoletniej. Opieka nad dziećmi ma być sprawowana przez cały czas dowozu tj. na całej trasie z miejsca zamieszkania do miejsca nauki i z powrotem. Osoba sprawująca opiekę:
  - a) ma posiadać ważne badania lekarskie,
  - b) ma posiadać przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż oraz w zakresie udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej;

- c) nie figuruje w rejestrze sprawców na tle seksualnym zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. 2024 poz. 1802)
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia oraz dostarczenia Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy:
- a) opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość nie mniejszą niż cena wybranej oferty w przedmiotowym postępowaniu,
  - b) opłaconej polisy OC i następstw nieszczęśliwych wypadków (NWW) samochodu którym będzie świadczona usługa;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód do przewozu osób. Samochód ma być oznakowany zgodnie z przepisami, spełniać wymogi bezpieczeństwa, a także posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (NWW).

## **Projektowane postanowienia umowy**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty, dokonany przez Zamawiającego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „Ustawą”.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 z późn. zm.) zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn. **„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Markowa”** (dalej: „Przedmiot umowy”).
2. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu umowy zobowiązany jest:
  - 1) zapewnić transport dzieci niepełnosprawnych;
  - 2) zapewnić bezpieczne i higieniczne oraz o odpowiednich standardach jakościowych warunki przewozu, w szczególności zapewnić wszystkim przewożonym osobom miejsca siedzące;
  - 3) poinformować rodziców o miejscu postoju samochodu,
  - 4) zapewnić przewożonym dzieciom na całej trasie pełnoletniego opiekuna(**z zastrzeżeniem, iż opieki nad dzieckiem nie może sprawować kierowca**), posiadającego ważne badania lekarskie, przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż. oraz w zakresie **udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej**, który zobowiązany jest:
    - a) odbierać dzieci od rodzica (opiekuna prawnego) z domu i po odwiezieniu na zajęcia przekazywać pod opiekę pracownikom szkoły,
    - b) po odebraniu dzieci od rodzica (opiekuna prawnego) z domu i po odwiezieniu na zajęcia, pomagać dziecku w przemieszczeniu się do samochodu,
    - c) po zakończeniu zajęć odbierać dzieci od pracowników szkoły i po odwiezieniu pod dom przekazywać pod opiekę rodzica (opiekuna prawnego),
    - d) w czasie jazdy do szkoły zapewnić bezpieczeństwo dzieciom oraz służyć pomocą w czasie jazdy.
  - 5) ustalić optymalny rozkład jazdy mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dzieci w podróży i uwzględniając następujące założenia:
    - a) dzieci powinny być dowieszone do szkoły w takim czasie, aby mogły punktualnie rozpocząć zajęcia lekcyjne i zabrane po ich zakończeniu bez zbędnego oczekiwania,
    - b) szczegółowe godziny kursów umożliwiające wykonywanie postanowień pkt a) ustali Wykonawca z dyrektorem szkoły, do której uczęszczają dzieci oraz rodzicami (opiekunami prawnymi) dziećmi.
3. Zamawiający w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się poinformować rodziców (opiekunów prawnych) przewożonych dzieci niepełnosprawnych o konieczności:

- 1) punktualnego doprowadzania dzieci z mieszkania do miejsca postoju samochodu i przekazywania dzieci opiekunowi,
  - 2) punktualnego oczekiwania na dzieci, w miejscu zatrzymywania się samochodu, po zakończonych zajęciach,
  - 3) złożenia Wykonawcy pisemnej informacji o osobie upoważnionej do odbioru dzieci, w sytuacji wyjątkowej, kiedy nie może uczynić tego rodzic,
  - 4) uzgodnienia z Wykonawcą dokładnej godziny przyjazdu samochodu po dzieci rano przed zajęciami,
  - 5) uzgodnienia z Wykonawcą dokładnej godziny odwiezienia dzieci po południu po zakończonych zajęciach i przekazania dzieci pod opiekę rodziców (opiekunów prawnych).
4. Przedmiot umowy dotyczy całości / części ..... zamówienia (zapis zostanie dostosowany po wyłonieniu Wykonawcy, zgodnie z podziałem na części wykazany w SWZ).
  5. Przedmiot umowy realizowany będzie na trasie(przebieg) .....(zapis zostanie dostosowany po wyłonieniu Wykonawcy, zgodnie z podziałem na części wykazany w SWZ).
  6. Dowożeniem do szkoły specjalnej w ramach Przedmiotu umowy objętych jest..... dzieci (zapis zostanie dostosowany po wyłonieniu Wykonawcy, zgodnie z podziałem na części wykazany w SWZ)
  7. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera załącznik do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – stanowiący integralną część Umowy.
  8. Strony ustalają, że będą współpracowały ze sobą w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Współpraca ta będzie obejmowała w szczególności przekazywanie drugiej Stronie wszelkich informacji, zawiadomień i wątpliwości w odniesieniu do jakiegokolwiek faktu, zdarzenia lub okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.

## § 2

### Termin wykonania umowy

1. Strony ustalają następujące główne terminy wykonania umowy:
  1. termin rozpoczęcia świadczenia usługi:
    - a) część 1 trasa Husów-Rzeszów Husów: **od 01.09.2025 r.;**
    - b) część 2 trasa Markowa-Leżajsk-Markowa: **od 01.09.2025 r.;**
    - c) część 3 trasa Tarnawka-Husów-Wysoka k. Łańcuta-Tarnawka: **od 01.09.2025r.**
  2. termin zakończenia świadczenia usługi:
    - a) część 1 trasa Husów-Rzeszów-Husów: **do 26.06.2026r.;**
    - b) część 2 trasa Markowa-Leżajsk-Markowa: **do 26.06.2026r.;**
    - c) część 3 trasa Tarnawka-Husów-Wysoka k. Łańcuta-Tarnawka: **od 10.07.2026r.**
2. Termin zakończenia (wykonania) Przedmiotu Umowy jest równoznaczny z zakończeniem świadczenia wszelkich usług związanych z dowożeniem uczniów do szkół specjalnych.

## § 3

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym o transporcie drogowym, o ruchu drogowym, BHP ip.poż.
3. Wykonawca zapewnia:
  - 1) realizację umowy przy pomocy własnych środków (sprzęty, pojazdy samochodowe, osoby),
  - 2) realizację umowy na koszt własny,
  - 3) sprawność techniczną pojazdów,
  - 4) kierowców z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi,
  - 5) oznaczenie pojazdów, że przewozi dzieci niepełnosprawne.
4. Wykonawca zapewnia opiekę nad dziećmi w czasie ich przewozu na trasie dom-szkoła- dom.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie **do 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy**:
  - 1) wykaz pojazdów ze wskazaniem marek i modeli
  - 2) wykaz kierowców wraz z podaniem ich numerów telefonów komórkowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o zmianie w wykazie samochodów oraz kierowców lub opiekuna. Zmiany w wykazie kierowców lub opiekunów nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia, z zastrzeżeniem, że nowi pracownicy Wykonawcy muszą spełniać warunek określony przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będącego Przedmiotem umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić **harmonogram dowozu dzieci**, w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Harmonogram dowozu dzieci musi zawierać:
  - 1) opis trasy,
  - 2) szczegółowe godziny kursów z uwzględnieniem ustaleń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt4,
  - 3) informacje dotyczące kierowców i opiekunów przewidzianych do obsługi trasy.
8. Wszelkie zmiany w harmonogramie Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu w przeciągu 3 dni od zmiany w formie pisemnej. Zmiany w harmonogramu nie wymagają aneksu umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, a ponadto stwierdza, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju, uniemożliwiające lub utrudniające terminowe i bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku ze

świadczeniem usług.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, jak i jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikających z wykonywania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę OC i NW w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa nie będzie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia i dostarczenia kopii właściwej polisy do Zamawiającego, **w terminie do 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.**
13. Wykonawca oświadcza, że w przypadku uczestnictwa podwykonawców w realizacji zamówienia ponosi za nich pełną odpowiedzialność.
14. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych z uzasadnionych przyczyn, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez „uzasadnione przyczyny” strony rozumieją awarię techniczną pojazdu. Czas podstawienia zastępczego środka transportu nie może przekraczać 60min.

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług stanowiących Przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej wysokości określonej w ofercie Wykonawcy: netto ...zł(słownie: ...) **brutto ...zł(słownie ...)**, w tym podatek VAT w wysokości ...%, co stanowi kwotę ... zł (słownie: ...) **z zastrzeżeniem ust. 2**
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie:  
*Uwaga: Zapis zostanie dostosowany odpowiednio dla części zamówienia tj.: dla części 1,2 oraz 3:*  
„Za1 dzień dowozu dzieci tj. z domu do szkoły (przed zajęciami) oraz ze szkoły do domu po zajęciach w wysokości:  
netto .....zł(słownie: .....)  
**brutto .....zł(słownie .....)**  
w tym podatek VAT w wysokości ....%, co stanowi kwotę ..... zł,  
(słownie: .....)
3. Wynagrodzeni Wykonawcy będzie ustalane w okresach miesięcznych, jako iloczyn: (*zapis zostanie dostosowany odpowiednio dla części zamówienia*)  
„liczby dni w danym miesiącu, w których realizowany był dowóz i kosztu jednostkowego za 1 dzień, o którym mowa w ust. 2.
4. Wynagrodzenie należy się Wykonawcy wyłącznie za wykonaną usługę transportu (dowozu).
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał usługi (dowozu) w danym dniu z przyczyn leżących po jego stronie, wynagrodzenie z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje.
6. W przypadku choroby uczniów lub innej przyczyny losowej, która uniemożliwi

- dowóz uczniów do szkoły w danym dniu za ten dzień Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Strony uzgadniają, że w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej powodującej zamknięcie szkoły, które wpływa na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, ustalają iż za okres zamknięcia szkoły, której dotyczy umowa, pomimo gotowości Wykonawcy do świadczenia usługi transportowej wynagrodzenie nie będzie przysługiwało.
  8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, jest niezmiennie do czasu zakończenia świadczenia usługi, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z § 5 Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy.
  9. Wykonawca oświadcza, że zakres przedmiotu umowy jest mu znany i nie budzi wątpliwości, a ponadto wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści Przedmiotu Umowy, jako podstawy do roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia w razie złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac.

## **§ 5**

### **Zmiana wynagrodzenia**

1. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić:
  - 1) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy dla usług objętych Przedmiotem Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, określonego w § 4 Umowy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku jeszcze nie wykonano. Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu;
  - 2) w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem wpływu zmiany cen na koszt wykonania zamówienia z zastrzeżeniem, że zmiana ta:
    - a) nastąpi nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy,
    - b) nastąpi nie częściej niż raz na 3 miesiące, po upływie terminu o którym mowa w pkt 2) lit. a);
    - c) łącznie nie przekroczy 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
    - d) łącznie cena jednostkowa za dzień świadczenia usługi nie przekroczy 20% ceny netto określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
    - e) dokonywana będzie w odniesieniu do średniomiesięcznego wskaźnika cen usług transportu i gospodarki magazynowej ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego; a dla cen paliw informacji o średniomiesięcznej cenie paliw uzyskanych od Polskiej Izby Paliw Płynnych – za miesiące od początku trwania Umowy lub miesiące od ostatniej zmiany wynagrodzenia na podstawie punktu 2),
    - f) dokonywana będzie wyłącznie w przypadku jeżeli wskaźnik, o którym mowa w pkt 2) lit. e), ulegnie zmianie o co najmniej 10 %



w stosunku do początku trwania Umowy lub daty ostatniej zmiany wynagrodzenia na podstawie pkt 2) niniejszego ustępu”.

2. Warunkiem wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), jest wykonanie przez Wykonawcę, że okoliczności stanowiące przesłankę zastosowania zmian, miały lub mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wyliczeniem kwot proponowanej waloryzacji. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności i adekwatności zmiany cen za usługę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wynagrodzenia, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 4 ust. 2 stosownie i odpowiednio do zapisów ust. 1 pkt 2) lit. a) -f), jeżeli wskaźnik i informacje, o którym mowa ust. 1 pkt 2) lit. e) ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 10 % w stosunku do początku trwania niniejszej umowy lub daty ostatniej zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 1 pkt 2).
4. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

## **§ 6**

### **Zasady wypłaty wynagrodzenia**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie dokonywane w systemie jednego miesiąca kalendarzowego na podstawie faktury VAT.
2. Zamawiający nie udziela zaliczek. Płatność za wykonanie Przedmiotu umowy zapłacona zostanie po łącznym spełnieniu następujących warunków:
  - 1) fakt dowozu musi być potwierdzony przez dyrektora szkoły lub przez osobę przez niego upoważnioną na „**Potwierdzeniu wykonania usługi**” prowadzonym przez Wykonawcę, którego wzór stanowi **załącznik** do niniejszej umowy,
  - 2) potwierdzenie wykonania usługi przekazywane jest do Zamawiającego wraz z fakturą
3. Faktury VAT należy wystawić na Zamawiającego, tj.:

Nabywca/Odbiorca:

Gmina Markowa  
37-120 Markowa 1399,  
NIP 815-16-34-385

Odbiorca/Płatnik:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Markowa  
37-120 Markowa 1427

4. Płatność faktury końcowej nastąpi w terminie **do 14 dni** od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usługi, wskazanym odpowiednio w ust. 3.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.
7. Faktury będą płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek

Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

8. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

## **§ 7**

### **Nadzór nad realizacją umowy**

1. Do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wskazuje Panią ....., tel.....
2. W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy, Zamawiający może w szczególności:
  - 1) żądać do wglądu w celu wykonania kserokopii dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów samochodowych oraz atestów potwierdzających bezpieczeństwo przewożonych osób oraz dowodów rejestracyjnych pojazdów samochodowych,
  - 2) żądać do wglądu dokumentów kierowców, potwierdzających kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy,
  - 3) kontrolować bezpieczeństwo dowozu dzieci oraz terminowość i punktualność wykonywanej usługi.

## **§ 8**

### **Podwykonawcy**

(jeśli dotyczy)

1. Wykonawca może zlecić część usług związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi, tj. Podwykonawcy z określeniem należnego za te usługi wynagrodzenia Podwykonawcy i przy zachowaniu warunków określonych w art. 462- 465 ustawy Pzp.
  - 1) Wykonawca przy pomocy Podwykonawców wykona następujący zakres usług: .....
  - 2) Pozostałe usługi Wykonawca zobowiązuje się wykonać samodzielnie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za Podwykonawców i wszelkich innych osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.
3. Umowa podwykonawcza i/lub umowa dalszego podwykonawstwa ma w szczególności spełniać wymagania zawarte w SWZ oraz zawierać bezwzględny wymóg dokonywania zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy usługi.
4. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę zamówienia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność

- z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
6. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 4 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.
  7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług wykonywanych przez podwykonawców.
  9. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami prawa.

## **§ 9**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia oraz dostarczenia Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy:
  - a) opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość nie mniejszą niż wybrana oferty w postępowaniu przetargowym,
  - b) opłaconej polisy OC i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) samochodu którym będzie świadczona usługa
2. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Kopia/kopie umowy/umów ubezpieczenia oraz polisy/polis, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do niniejszej umowy.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego – 10% wartości wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 456 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) zwłokę, niewłaściwe lub niezgodne z umową wykonanie usługi – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek,
  - 2) za każdorazowe niewykonanie usługi (dowozu na danej trasie) w wysokości 400,00zł,
  - 3) odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy–karę umowną wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
  - 4) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,

- 5) za nieposiadanie ubezpieczenia, o których mowa w § 5 ust. 10 umowy w wysokości 300,00 zł za każdy dzień nieposiadania ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy;
- 6) brak zatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy osób zatrudnionych na umowę o pracę do czynności określonych w § 14 niniejszej umowy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1 000 zł za każdą niezatrudnioną osobę, lub każdy przypadek nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w § 14 ust. 3,5 i 7 niniejszej umowy, kara ta jest liczona za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy, w którym ujawniono brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar umownych nie zrekompensuje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia kar umownych przewidzianych umową mimo jej wygaśnięcia, również po upływie okresu rozwiązania umowy.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 następuje przez potrącenie z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z miesięcznych faktur, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia noty obciążeniowej, o ile nie znajdą zastosowania postanowienia zawarte w ustępie powyżej.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, które wskazuje, że Wykonawca nie będzie w stanie ukończyć Przedmiotu Umowy w założonym terminie, Zamawiający może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy - zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej ww. zwłoką.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 14 dni od dnia dowiedzenia się o przyczynach uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia niezrealizowania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
  - 2) stwierdzenia nieprawidłowego i nieterminowego wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) nieposiadania przez Wykonawcę aktualnych polis ubezpieczeniowych od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) oraz odpowiedzialności cywilnej(OC),
  - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 5) stwierdzenia omijania przez Wykonawcę przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przetwarzanych danych.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zrealizował część Przedmiotu Umowy, a wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający ma prawo do częściowego odstąpienia od umowy tj. od Przedmiotu Umowy obejmującego usługi jeszcze niezrealizowane.
8. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu wykonania części umowy nastąpi na podstawie dokumentów zamówienia oraz oferty Wykonawcy.

## **§ 12**

### **Zmiany Umowy**

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość zmian Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w zakresie przedmiotu umowy dotyczącą jednej z wymienionych poniżej okoliczności:
  - 1) zmiany ilości dowożonych dzieci (zwiększenie lub zmniejszenia),
  - 2) zmiany adresu zamieszkania ucznia (dotyczy zmiany adresu zamieszkania w trakcie roku szkolnego); zmiana ta może skutkować zmianą ilości przejechanych kilometrów w miesiącu oraz zmianą trasy dowozu;
  - 3) zmniejszenia ilości dni dowozu/kursów o maksymalnie 20 %.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 nie spowodują zmian wynagrodzenia za jeden kurs/jeden dzień dowozu (zapis zostanie dostosowany odpowiednio do części zamówienia), o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy”

## **§ 13**

### **Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

## **§ 14**

### **Zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę i Podwykonawcę**

1. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w Rozdz. III SWZ czynności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie: kierowcy
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w ust. 1, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025r. poz. 277).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, a więc będzie stanowiło o nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy z wszystkimi tego konsekwencjami oraz będzie skutkować zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, umową cywilno-prawną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
6. Wymóg określony w ust. 5 dotyczy również podwykonawców wykonujących pracę, o których mowa w ust. 1.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy co do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 2, w szczególności do:
  - 1) Żądania oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania jego oceny.
  - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu.
  - 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

## **§ 15**

### **Komunikacja stron**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu lub e-maila zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu listu potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Wykonawcy należy wysłać na adres:  
.....  
.....
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:  
**Centrum Usług Wspólnych Gminy Markowa. Adres: 37-120 MARKOWA 1427.**
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

## **§ 16**

### **Dane osobowe**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
  - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
  - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
  - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
  - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących



przepisów prawa lub Umowy.

17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

## **§ 17**

### **Postanowienie końcowe**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż SWZ wraz z załącznikami, Oferta Wykonawcy oraz Umowa z załącznikami, stanowią dokumenty wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż SWZ wraz z załącznikami, Oferta Wykonawcy oraz Umowa z załącznikami, stanowią dokumenty wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające.
5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 18**

### **Załączniki**

1. Integralną część Umowy stanowią wymienione w ust. 2 **załączniki**.
2. W przypadku wystąpienia rozbieżności/sprzeczności pomiędzy załącznikami do Umowy wskazanymi w pkt. 1 – 3 obowiązuje ich hierarchia ważności według kolejności jak poniżej:
  - 1) dokumenty zamówienia:
    - a) specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) z dnia... znak: ...
    - b) opis przedmiotu zamówienia (OPZ) załącznik do SWZ;
  - 2) oferta Wykonawcy,
  - 3) wykaz samochodów,
  - 4) wykaz kierowców i opiekunów,
  - 5) potwierdzenie wykonania usługi,
  - 6) polisy ubezpieczeniowe.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI DOWOZU DZIECKA**

Nazwa szkoły/ośrodka \_\_\_\_\_  
Miesiąc rozliczenia \_\_\_\_\_  
Marka pojazdu \_\_\_\_\_  
Nr rejestracyjny pojazdu \_\_\_\_\_

Lp.	Data dowozu ucznia	Liczba dowożonych dzieci	Podpis kierowcy	UWAGI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Łączna liczba dni dowozu .....

(podpis Wykonawcy)

## POTWIERDZENIE OBECNOŚCI UCZNIA

(wypełnia dyrektor lub osoba przez niego upoważniona)

.....  
(pieczęć szkoły)

Potwierdzam liczbę ..... dni obecności ucznia .....  
(imię i nazwisko ucznia)

Potwierdzam liczbę ..... dni obecności ucznia .....  
(imię i nazwisko ucznia)

w szkole/ośrodku w miesiącu ..... 202.... r.

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

## Załącznik nr 6 do SWZ

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

**I. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-33a77434-4865-4233-aea1-48ed6444447f>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. **Identyfikator (ID) postępowania** na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-33a77434-4865-4233-aea1-48ed6444447f**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne<sup>1</sup>, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XII oraz XXII SWZ. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XII oraz XXII SWZ potrzeb i wymagań. Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach

o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: wskazany w SWZ (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

## II.Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca składa **Formularz Oferty wypełniając Interaktywny Formularz Oferty**, udostępniony na stronie prowadzonego postępowania – platformie Zamówienia, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem

podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XII i XXII SWZ. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.